



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใส ภายในหน่วย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



สถานีตำรวจภูธรท่าเรือ



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สถานีตำรวจท่าเรือ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจท่าเรือ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจท่าเรือได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.อ.ปองภพ ประสบพิชัย ผกก.สภ.ท่าเรือ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่



๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรท่าเรือ มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ภูธรท่าเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผลรวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรท่าเรือ และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรท่าเรือ ด้วยทุกครั้ง

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรท่าเรือได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้



| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา |
|---|---|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน | |
| <p>๑) การปฏิบัติหน้าที่</p> | <p>๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p>๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำหว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอปากคำ แทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)</p> |
| <p>๒) การใช้งบประมาณ</p> | <p>๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน</p> |
| <p>๓) การใช้อำนาจ</p> | <p>๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒.ใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่มีระเบียบหรือกฎหมาย</p> |



| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา |
|---|---|
| | <p>๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ</p> |
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ | <p>๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p> |
| ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต | <p>๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน</p> <p>๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p> |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก | |
| ๖) คุณภาพการดำเนินงาน | <p>๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจ</p> |



| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา |
|----------------------------|--|
| | <p>ง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒. ประสพการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสพการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่พนักงานเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p> |
| ๓) ประสิทธิภาพการสื่อสาร | <p>๑. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p> |
| ๔) การปรับปรุงระบบการทำงาน | <p>๑. การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น</p> |



| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา |
|---------------------------------------|---|
| | ขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ | |
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล | ๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ |
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต | ๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของ ราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต |

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรท่าเรือได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี



๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้



มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.ท่าเรือ

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------|---|---|---|--|-------------------|--|------------------------|
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่ | <p>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</p> <p>จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</p> <p>-ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</p> | <p>การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่อกับผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ</p> | จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ | <p>ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบ</p> <p>สื่อสารผ่าน website ของสถานี</p> | ทุกวัน | <p>งานอำนวยความสะดวก แผ่นป้าย สว.อก.๗</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>สืบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ</p> <p>รอง ผกก.ป.๗ควบคุมการปฏิบัติ</p> | ทุก ๑ เดือน |
| | <p>ห้อง One Stop Service</p> | <p>วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน | ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service | สื่อสารผ่าน website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.๖๗ | <p>งานอำนวยความสะดวก แผ่นป้าย สว.อก.๗</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ</p> <p>รอง ผกก.(สอบสวน)๗</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> | ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗ |



มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.ท่าเรือ

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------|---|---|--|---|-------------------|--|---------------------|
| | เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ e service | -ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และ e -service | ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด | สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.๖๗ | งานอำนวยการ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.พงศกร ศรีทน จหน.จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
| | การจัดเวรเหลื่อมเวลา | การจัดเวร เหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ ผลิตใหม่ต้อง มาผลิตเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติ เวลา ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร | - info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร - ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์ | สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ | ๑๕ มี.ค.๖๗ | สิบเวร ทุกนาย รอง ผกก.ป.๑ผู้ควบคุม ส.ต.ต.กิตติศักดิ์ ก่ำกุดละ จหน.จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
| | เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy | จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย | - info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุดบริการประชาชน และห้องธุรการ | สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี | ๑๕ มี.ค.๖๗ | งานอำนวยการ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ธีระยุทธ เจริญผล จัดทำป้ายและประกาศ | ทุก ๑ เดือน |



สถานีตำรวจภูธรท่าเรือ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.ท่าเรือ

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-------------------|---|---|--|--|---|---|---------------------|
| | | | | | | | |
| | นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ | ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ | รายงานผลตาม มาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งานละ ๑ รายงาน | ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง | ๑๕ มี.ค.๖๗ | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล | ทุก ๑ เดือน |
| ๒) การใช้งบประมาณ | เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ สถานีตำรวจ | จัดทำ info graphic สรุป ข้อมูลงบประมาณและการใช้ งบประมาณ ของสถานีตำรวจ | - ข้อมูลข้อสั่งการจาก หน่วยงาน -info graphic แนะนำ ข้อมูล | จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย ส่งเป็นประจำ ทุกครั้งที่ได้รับ แจ้งงบประมาณ จาก ภ.จว. พระนครศรีอยุธยา | ๒๐ มี.ค. ๖๗ และต้องสื่อสาร ในเรื่องดังกล่าว ทุก ๒ วัน | สว.อก.๑เป็นผู้ควบคุม ร.ต.ท.สมบัตร ศรีเผ่า เอี่ยม ส.ต.ต.ธีระยุทธ เจริญผล เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำ ข้อมูล | ทุก ๑ เดือน |



| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------------------------|---|---|--|--|-------------------|---|---------------------|
| ๓) การใช้อำนาจ | การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล | ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพลด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ | - info graphic ๖ แผ่น - ติด ๖ จุด ณ จุดบริการประชาชนชั้น ๑ และตู้ยามของสถานี ๕ ตู้ | สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบการทุจริต ความไม่เป็นธรรมแจ้งพ.ต.อ.ปองภพ ประสบพิชัย ผกก.สภ.ท่าเรือ ตั้งกล่าว ผ่าน fb , website ของสถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย | ๑๕ มี.ค.๖๗ | สว.อก.๗ผู้ควบคุม ส.ต.ต.พงศกร ศรีทน จัดทำป้าย หัวหน้า ตู้ยามทุกตู้ นำไปติดตั้ง | ทุก ๑ เดือน |
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ | การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร | -จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ | จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จ ประกาศทาง website ของสถานี | ลงประกาศทาง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.๖๗ | สว.อก.๗ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ธีระยุทธ เจริญผล จนท พัสตุ จัดทำ ประกาศ | ทุก ๑ เดือน |
| | | สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ | - ลงประกาศทาง website ของสถานี | ทาง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.๖๗ | สว.อก.๗ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ธีระยุทธ เจริญผล | ทุก ๑ เดือน |



| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|---------------------------|--|--|---|--|-------------------|---|---------------------|
| | | อย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลงขั้นตอน | | | | จนท. พัสดุ จัดทำประกาศ | |
| ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต | การป้องกันการทุจริต | ๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน ๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต และ ๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด | มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และลงเว็บไซต์หน่วย | ทุกนายได้ รับทราบและลง ลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม | ๓๐ มี.ค.๖๗ | พ.ต.อ.ปองภพ ประสบพิชัยผกก.สภ.ท่าเรือ เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจทุกนายเข้าร่วม | ทุกเดือน ๑ เดือน |
| | เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ | -จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบน ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website .. | - ๑ แผน - แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด แผน และมี url ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลแผนได้ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ | ทาง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.๖๗ | สว.อก.๗ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิงสุพรรณิ พงษ์ภมร นิธิอักษรโรจน์ จัดทำแผน | ทุก ๑ เดือน |
| ๖) คุณภาพการดำเนินงาน | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ | .จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ | คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควรทราบ | ทาง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.๖๗ | สว.อก.๗ผู้ควบคุม ด.ต.ทรงพล แสนสอน จัดทำคู่มือ | ทุก ๑ เดือน |



มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.ท่าเรือ

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------|--|--|---|--|-------------------|---|---------------------|
| | | | | | | | |
| | | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ | ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่นี่ เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ดาวโหลดข้อมูล | ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของ สถานี | ๓๐ มี.ค.๖๗ | สว.อก.๗ผู้ควบคุม ต.ต.ทรงพล เสนสอน จัดทำคู่มือ | ทุก ๑ เดือน |
| | อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ | จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก | ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี | ๓๐ มี.ค.๖๗ | สว.อก.๗ผู้ควบคุม ส.ต.ต.พงศกร ศรีทน จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
| | | ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง | ทำป้าย info graphic วิธี การเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี เจ้าหน้าที่ประจำ จุด บริการ ประชาชน ชี้แจง แนะนำ | ๓๐ มี.ค.๖๗ | สว.อก.๗ผู้ควบคุม ส.ต.ต.พงศกร ศรีทน จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
| | | การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ | ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน | เผยแพร่ทาง website ของ | ๓๐ มี.ค.๖๗ | สว.อก.๗ผู้ควบคุม ส.ต.ต.พงศกร ศรีทน | ทุก ๑ เดือน |



สถานีตำรวจภูธรท่าเรือ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.ท่าเรือ

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------------|---|---|---|---|-------------------|---|---------------------|
| | | ประชาชน | บริการน้ำดื่มที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด | สถานี | | จัดทำป้าย | |
| ๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร | เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม | เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุง กระบวนการต่าง ๑ ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น ง่ายขึ้น สะดวกอย่างไร ไม่ ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้ ง่ายๆ) | ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่าง ต่อเนื่อง | และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ | ๓๐ มี.ค.๖๗ | สว.อก.๗ผู้ควบคุม ส.ต.ต.พงศกร ศรีทน จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
| | เพิ่มช่องทาง การ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น | เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟ กราฟฟิก บอก ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของสถานี | ๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat | info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.๖๗ | สว.อก.๗ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ธีระยุทธ เจริญผล จัดทำประกาศ ส.ต.ต.พงศกร ศรีทน จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |



มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.ท่าเรือ

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------|---------------------------------------|---|--|---|------------------------------------|--|---------------------|
| | | | | | | | |
| | ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) | การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน | เว็บไซต์ ของหน่วย https://mueangchainat.chainat.police.go.th/ | และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่มต่าง ๆ | ๓๐ มี.ค.๖๗ | สว.อก.๗ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ธีระยุทธ เจริญผล ดูแลระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วย | ทุก ๑ เดือน |
| | | การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ | จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปทุมธานี ๒๕๖๗ | เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของปพช. | สว.อก.๗ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานช่วยเหลือและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.ท่าเรือ | ทุก ๑ เดือน |
| | | การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง | จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปทุมธานี ๒๕๖๗ | เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของปพช. | สว.อก.๗ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานช่วยเหลือและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.ท่าเรือ | ทุก ๑ เดือน |



มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.ท่าเรือ

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------------|--|--|---|---|--|--|---------------------|
| ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน | พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน) | ระบบการให้บริการ E-SERVICE | ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE ๔.๐ ระบบการแจ้งความ คืบหน้า สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES | ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของ สถานี | ๓๐ มี.ค.๖๗ | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน |
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล | ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ ๐๑- ๐๒๕ | ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปทุมธานี ๒๕๖๗ (ตามรายละเอียดแนบท้าย มาตรการนี้) | เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครบทุกกิจกรรม | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี | ตามปฏิทิน กิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ตามคำสั่ง สภ ท่าเรือ ที่ ๓๐๙/๒๕๖๖ ลง ๒๐ ธ.ค.๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ITA | ทุก ๑ เดือน |
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต | | จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต | จัดทำประกาศต่อต้าน การรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจง | Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน | ๓๐ มี.ค.๖๗ | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน |



มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.ท่าเรือ

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------|---------------------------------------|-----------------------|--|-----------------------|-------------------|--------------|---------------------|
| | | | ข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ | NO GIFT POLICY | | | |

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรท่าเรือ ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๗

| ที่ | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------|---|-----------------|---|-----------------------------------|
| ช่วงเตรียมการประเมิน | | | | |
| ๑ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ | เตรียมความพร้อม | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อม พร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อม กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน | ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงาน |



สถานีตำรวจภูธรท่าเรือ

| ช่วงดำเนินการประเมิน | | | | |
|----------------------|--|---|---|--|
| ๑ | ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ | การลงทะเบียน และ การบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน | การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อ ของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | พ.ต.ต.สุพล จีวลา ย ควบคุม ส.ต.ต.พงศกร ศรีทน ผู้ดูแลระบบ |

| ที่ | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------|--|---|--|--|
| ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ) | | | | |
| ๒ | ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครบตามจำนวนชั้น ต่ำที่กำหนด ตามคู่มือ | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การ บริหารงานบุคคล การจัดการทรัพย์สินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการ | ๑.พ.ต.ต.สุพล จีวลา ย ๒.ส.ต.ต.พงศกร ศรีทน ๓.ส.ต.ต.ธีระยุทธ เจริญผล รวบรวมข้อมูล จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย |



| | | | | |
|--|--|---|--|---------|
| | | <p>การเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>-สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT</p> <p>-ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง</p> | <p>ทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้าง การรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนา หน่วยงานตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุม ของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ</p> <p>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่ กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด</p> | ปฏิบัติ |
|--|--|---|--|---------|

| ที่ | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------|----------------------------------|--|--|---|
| ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ) | | | | |
| ๓ | ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ นาย/สถานี -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๓๐ | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยการ ความ สะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางตอบ | ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ร.ต.ท.หญิงสมบัติ ศรีเฝ้าเอี่ยม รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ส.ต.ต.กิตติศักดิ์ ก่ากุลเลาะ ส.ต.ต.นครินทร์ ฟูผลผัน ส.ต.ต.อภิรักษ์ มลจันทร รวบรวมข้อมูล ชุดปฏิบัติการสายตรวจทุกชุด |



| | | <p>-ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๙๐ คน</p> <p>-ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน</p> <p>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน</p> <p>-ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๙๐ คน</p> <p>-สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT</p> <p>-ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง</p> | <p>แบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT</p> <p>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด</p> <p>๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้</p> <p>-สถานตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/</p> | <p>ผู้ยามทุกตู้ ปฏิบัติ</p> <p>-ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน</p> <p>จราจรทุกนาย ปฏิบัติ</p> <p>ด.ต.สหัส สุขศิริดำรงศักดิ์ รวบรวมข้อมูล</p> <p>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน</p> <p>สืบสวนทุกนายปฏิบัติ</p> <p>ร.ต.อ.หญิงศรัณย์ สมบุญดี</p> <p>ส.ต.ท.ธนพล โทณผลิน</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p> <p>-ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๙๐</p> <p>พงส./ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติ</p> <p>ร.ต.อ.ธนวัฒน์ คำผา</p> <p>ส.ต.ท.ณัฐภวิณ ขวัญเย็น</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p> |
|----------------------------------|----------------------------------|--|--|--|
| ที่ | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
| ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ) | | | | |
| ๔ | ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ | เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) | <p>การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT</p> <p>๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT</p> | <p>พ.ต.ต.สุพล จีวาลัย ควบคุม</p> <p>ส.ต.ต.พงศกร ศรีทน ผู้ดูแลระบบ</p> <p>-รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทินกิจกรรม OIT (ผนวก ข.)</p> |
| | | | | |



| ที่ | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--------------------------------|--|--------------------------------|
| ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์ | | | | |
| ๑ | ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ | การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต | การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ |
| ๒ | ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ | กระบวนการอุทธรณ์ | เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/ | ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ |

| ที่ | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|---|---------------------------------|
| ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน | | | | |
| ๑ | ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน | หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT)ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้องและสรุปผล พร้อมทั้ง | ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ |



| | | | | |
|---|-----------------------|--|--|---------------------------------|
| | | | จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน | |
| ๒ | เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ | การกลั่นกรองและนำเสนอผล การประเมิน รับรองผลก่อนการ ประกาศผลประกาศและเผยแพร่ ผลการ ประเมิน | หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรอง และประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/ | ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ |



ผนวก ข. ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสถานีตำรวจภูธร
ท่าเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ |
|------------------------------------|--|---|---|
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล | | | |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน | | | |
| ๐๑ | โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร | <p>โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) <p>อัตรากำลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> อัตรากำลังของสถานี ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค.๖๖ <p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ ผู้กำกับการสถานีตำรวจ รองผู้กำกับการสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูล ยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ | <p>พ.ต.ต.สุพล จิวลาย ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> -ส.ต.ต.พงศกร ศรีทน <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> -ส.ต.ต.ธีระยุทธ เจริญผล <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p> |
| ๐๒ | อำนาจหน้าที่และพื้นที่ รับผิดชอบ | <p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล | <p>พ.ต.ต.สุพล จิวลาย ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อหญิง.สุพรรณิ พงษ์ภมร(อำนาจหน้าที่) -ส.ต.ต.กิตติศักดิ์ กำภูเดาะ (พื้นที่รับผิดชอบ) <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> -ส.ต.ต.ธีระยุทธ เจริญผล <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p> |



| | | | |
|-----------|---|---|---|
| <p>0๓</p> | <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย <ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา | <p>พ.ต.ท.วัชรพล ฤดีชุตติพร ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.งานท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ต.สุพล จิวาลัย - ร.ต.อ.หญิงสุพรรณณี พงษ์ภมร <p><u>๒.งานท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ต.ธีระยุทธ เจริญผล <p>รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p> |
| <p>0๔</p> | <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> | <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ (โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) | <p>พ.ต.ต.สุพล จิวาลัย ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.งานท.จัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ต.ตพงษ์ศรี ศรีทิน <p><u>๒.งานท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ต.ธีระยุทธ เจริญผล <p>ข้อ ๑-๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลบทบาทฯ และประวัติ โดยย่อ กต.ตร. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗ - ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. รอบ ๖ เดือน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗ |



| การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล | | | |
|---|--|--|---|
| ๐๕ | ข้อมูลการติดต่อ / และช่องทาง ถาม-ตอบ รับฟังความคิดเห็น | ข้อมูลการติดต่อ <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานที่สำรวจ | <p>พ.ต.สุพล จิวลาย ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ธีระยุทธ เจริญผล จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p> |
| ๐๖ | การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน | การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานที่สำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานที่สำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานที่สำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานที่สำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน | <p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p>๑.งานท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑ จ.ส.ต.ธนูเกียรติ พิมยวงค์ งานสอบสวน ๑.๒ ส.ต.ต.นครินทร์ ผุพลผัน งาน จร. ๑.๓ ส.ต.ต.พงศกร ศรีทน งาน ออก. ๑.๔ ส.ต.ท.ธนพล โทณผลิน งานสืบสวน ๑.๕ ส.ต.ต.กิตติศักดิ์ กำภูตเลาะ งาน ป. <p>๒.งานท.ลงเว็บไซต์ สภ./ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ ข่าวสารการตอบ EIT</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ต.พงศกร ศรีทน <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p> |



| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|---|--|
| แผนการดำเนินงาน | | | |
| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ |
| ๐๗ | รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน | <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗) แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน รายงานผลฯฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลา ดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น | <p>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ</p> <p>หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>งาน อก. – พ.ต.ต.สุพล จั้วลาย - ส.ต.ต.พงศกร ศรีทัน</p> <p>งานสืบสวน - ร.ต.อ.ศรัณย์ สมบุญดี - ส.ต.ท.ธนพล โทณผลิน</p> <p>งาน จร. – ส.ต.ต.นครินทร์ ภูพลผัน</p> <p>งาน ป. – ร.ต.อ.หญิงสุพรรณิ พงษ์ภมร - ส.ต.ต.กิตติศักดิ์ กำภูดเลาะ</p> <p>งานสอบสวน - จ.ส.ต.ธนูเกียรติ พิมยะวงศ์</p> <p>การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ</p> <p>พ.ต.ต.สุพล จั้วลาย ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>-ส.ต.ต.พงศกร ศรีทัน (จัดทำแผน)</p> <p>- ส.ต.ต.ธีระยุทธ เจริญผล (ลงเว็บไซต์ สภ.)</p> <p>รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน</p> |



| การปฏิบัติงาน | | | |
|---------------|--------------------------------------|---|---|
| ๐๘ | คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด | พ.ต.ต.สุพล จิวลายผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ ส.ต.ต.พงศกร ศรีทน คู่มือ ออก. ส.ต.ต.กิตติศักดิ์ กำภูเดาะ คู่มือ งาน ป. ส.ต.ท.ธนพล โทณผลินคู่มือ งาน สืบสวน ส.ต.ต.นครินทร์ ภูพลผัน คู่มือ งาน จร. จ.ส.ต.ธนูเกียรติ พิมยะวงศ์ คู่มือ งานสอบสวน ส.ต.ต.ธีระยุทธ เจริญผล จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๗ |
| การให้บริการ | | | |
| ๐๘ | คู่มือการให้บริการประชาชน | คู่มือการให้บริการประชาชน <ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) | พ.ต.ต.สุพล จิวลายผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลคู่มือ ส.ต.ต.พงศกร ศรีทน คู่มือ ออก. ส.ต.ต.กิตติศักดิ์ กำภูเดาะ คู่มือ งาน ป. ส.ต.ท.ธนพล โทณผลินคู่มือ งาน สืบสวน ส.ต.ต.นครินทร์ ภูพลผัน คู่มือ งาน จร. จ.ส.ต.ธนูเกียรติ พิมยะวงศ์ คู่มือ งานสอบสวน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.ธีระยุทธ เจริญผล ทุกงานส่งข้อมูลภายใน ก.พ.๖๗ |



| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ |
|-----|---------------------------------|---|--|
| ๐๑๐ | E-Service | E-Service <ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ | พ.ต.ท.เดชา รัตนภักดิ์ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.อนุชิต แสนหนองหว้า ผู้ช่วยผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งานสอบสวน ทุกนาย ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.ธีระยุทธ เจริญผล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗ |
| ๐๑๑ | ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ | ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี ตามระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word | พ.ต.ท.วัชรพล ฤดีชุตีพร ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิงสุพรรณิ พงษ์ภมร ผู้ช่วยผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.หญิงสุพรรณิ พงษ์ภมร - ส.ต.ต.กิตติศักดิ์ ก่ากุดเลาะ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.ธีระยุทธ เจริญผล รายงานผลทุกสิ้นเดือน |



| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ | | | |
|--|--|---|---|
| แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | | | |
| 0๑๒ | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น | <p>พ.ต.ต.สุพล จิวลาญ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ร.ต.ท.หญิงสมบัติ ศรีเฝ้าเอี่ยม ส.ต.ต.ธีระยุทธ เจริญผล <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ส.ต.ต.ธีระยุทธ เจริญผล <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |
| 0๑๓ | ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา | <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม | <p>พ.ต.ท.สมพร ผลประทุม ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ส.ต.ท.นพล โทณผลิน <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ส.ต.ต.ธีระยุทธ เจริญผล <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |



| การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | | | |
|------------------------------------|---|--|---|
| ๐๑๔ | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง | <ul style="list-style-type: none"> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) | <p>พ.ต.ต.สุพล จิวลายผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- ด.ต.ทรงพล แสนสอน</p> <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>- ส.ต.ต.ธีระยุทธ เจริญผล</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |
| ๐๑๕ | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน | <ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word | <p>พ.ต.ต.สุพล จิวลาย ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- ด.ต.ทรงพล แสนสอน</p> <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>- ส.ต.ต.ธีระยุทธ เจริญผล</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |



| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ |
|---|--|--|--|
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | | | |
| การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | | | |
| ๐๑๖ | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล | <ul style="list-style-type: none"> • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ | พ.ต.ต.สุพล จิวลายผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ต.พงศกร ศรีทน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๗ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.ธีระยุทธ เจริญผล รายงานผลทุกสิ้นเดือน |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | | | |
| การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | | | |
| ๐๑๗ | ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต | <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ | พ.ต.ต.สุพล จิวลายผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ต.พงศกร ศรีทน นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.ธีระยุทธ เจริญผล รายงานผลทุกสิ้นเดือน |



| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | | | |
|---|--|---|--|
| ประกาศนโยบาย | | | |
| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ |
| ๐๑๘ | ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) | <ul style="list-style-type: none"> ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) <ul style="list-style-type: none"> - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p>อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย | <p>พ.ต.ต.สุพล จิวลายผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>-ส.ต.ต.พงศกร ศรีทิน</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>-ส.ต.ต.ธีระยุทธ เจริญผล</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p> |



| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ |
|--------------------------------------|--|---|---|
| ๐๑๙ | การมีส่วนร่วม ของหัวหน้าสถานีตำรวจ | <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</p> | <p>พ.ต.ต.สุพล จิวลายผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>-ส.ต.ต.พงศกร ศรีรัตน</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>-ส.ต.ต.ธีระยุทธ เจริญผล</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p> |
| การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต | | | |
| ๐๒๐ | การประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบน | <p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | <p>พ.ต.ต.สุพล จิวลายผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- ส.ต.ต.พงศกร ศรีรัตน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>- ส.ต.ต.ธีระยุทธ เจริญผล</p> <p>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p> |



| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ |
|-----|--|---|---|
| 0๒๑ | การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> | <p>พ.ต.ต.สุพล จิวลายผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- ส.ต.ต.พงศกร ศรีทิน</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>- ส.ต.ต.ธีระยุทธ เจริญผล</p> <p>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p> |
| 0๒๒ | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม | <p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ | <p>พ.ต.ต.สุพล จิวลายผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>-ด.ต.หญิง สมบัติ ศรีเฝ้าเอี่ยม</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>-ส.ต.ต.ธีระยุทธ เจริญผล</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน ก.พ.๖๗</p> |



| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ |
|--|---|---|--|
| ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ | | | |
| ๐๒๓ | การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ | <p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ ประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกทรัพย์ประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | <p>พ.ต.ต.สุพล จิวลาย ควบคุม</p> <p>ด.ต.ทรงพล แสนสอน ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/สำนวน</p> <p>- ด.ต.ทรงพล แสนสอน</p> <p>(ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗ และรายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)</p> <p>พ.ต.ต.สุพล จิวลายผู้ควบคุม</p> <p>๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของหลวง</p> <p>- ด.ต.ทรงพล แสนสอน</p> <p>(ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗ และรายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)</p> <p>๓.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ต.ธีระยุทธ เจริญผล</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |




| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ |
|---|--|--|--|
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | | | |
| มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | | | |
| ๐๒๔ | มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานี ดำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) ป้าย No Gift Policy ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง | <p>พ.ต.ต.สุพล จิวลาย ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>-ส.ต.ต.พงศกร ศรีทัน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ต.ธีระยุทธ เจริญผล</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๗</p> |



| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบ | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ |
|-----|--|--|---|
| ๐๒๕ | การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย | <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม <ul style="list-style-type: none"> - ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบ หน้า การดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ | <p>พ.ต.ต.สุพล จิวลายผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>-ส.ต.ต.พงศกร ศรีทิน</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>-ส.ต.ต.ธีระยุทธ เจริญผล</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๗</p> |

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ. 
 (ปองภพ ประสบพิชัย)
 ผกก.สภ.ท่าเรือ



สถานีตำรวจภูธรท่าเรือ

การประชุมชี้แจงของ ผกก.หัวหน้าสถานีให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๗

วันที่ ๒๑ ธ.ค.๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สภ.ท่าเรือ





สถานีตำรวจภูธรท่าเรือ



บัญชีลงชื่อรับทราบ

หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆ ตาม
มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ สถานีตำรวจภูธรท่าเรือ วันที่ ๒๑ ธ.ค.๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สภ.ท่าเรือ

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|------------------------|---------------------------------|--|--------------------------|
| ๑ | พ.ต.อ.ปองภพ ประสบพิชัย | ผกก.สภ.ท่าเรือ | พ.ต.อ.  | หัวหน้า สถานี |
| ๒ | พ.ต.ท.ณัฐยุทธ์ แก้วปาน | รอง ผกก.ป.สภ.ท่าเรือ | พ.ต.ท.  | หัวหน้าสายงาน ป. |
| ๓ | พ.ต.ท.บุญชู สงสูงงค์ | รอง ผกก.(สอบสวน).สภ. ท่าเรือ | พ.ต.ท.  | หัวหน้าสายงาน สอบสวน. |
| ๔ | พ.ต.ท.นพรัตน์ แก้วปาน | รอง ผกก.สส.สภ.ท่าเรือ | พ.ต.ท.  | หัวหน้าสายงาน สส. |
| ๕ | พ.ต.ต.สุพล จิวลาย | สว.อก.สภ.ท่าเรือ | พ.ต.  | หัวหน้าสายงาน อก. |
| ๖ | พ.ต.ท.เดชา รัตนภักดี | สว.(สอบสวน)(หัวสภ.ท่าเรือ | พ.ต.ท.  | คณะทำงาน |
| ๗ | พ.ต.ท.สมพร ผลประทุม | สว.สส.สภ.ท่าเรือ | พ.ต.ท.  | คณะทำงาน |
| ๘ | พ.ต.ท.วัชรพล ฤดีชุติพร | สว.ป.สภ.ท่าเรือ | พ.ต.ต.  | คณะทำงาน |

คณะผู้จัดทำ Police ITA 2024



สถานีตำรวจภูธรท่าเรือ

สถานีตำรวจภูธรท่าเรือ



คำสั่งตำรวจภูธรท่าเรือ
ที่ ๒๑๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ในสังกัดตำรวจภูธรท่าเรือ

.....

ด้วย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงสู่สถานีตำรวจทั่วประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นการยกระดับและพัฒนามาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจทั่วประเทศ ทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ ให้บรรลุเป้าหมายแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยมีเป้าหมายให้ภาพรวมประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส การทุจริตมีแนวโน้มลดลงและประชาชน มีทัศนคติที่ไม่ยอมรับการทุจริต ซึ่งส่งผลให้การรับรู้ของนานาชาติเกี่ยวกับการทุจริตของประเทศไทย มีแนวโน้มดีขึ้น โดยสะท้อนผ่านผลการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ที่สูงขึ้นอันจะทำให้ประเทศไทยได้รับการยอมรับจากนานาชาติในเรื่องการป้องกันปราบปรามการทุจริต

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรท่าเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ บรรลุตามเป้าหมายดังกล่าว จึงอาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรท่าเรือ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรท่าเรือ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรท่าเรือ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรท่าเรือ | กรรมการ |
| ๔. รองผู้กำกับการสอบสวนสถานีตำรวจภูธรท่าเรือ | กรรมการ |
| ๕. สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรท่าเรือ | กรรมการ |
| ๖. สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรท่าเรือ | กรรมการ |



สถานีตำรวจภูธรท่าเรือ

| | |
|---|-------------------|
| ๗. สารวัตรสอบสวนสถานีตำรวจภูธรท่าเรือ | กรรมการ |
| ๘. สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรท่าเรือ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ (ที่ได้รับมอบหมาย) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรท่าเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด

- ๒ -

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ สถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรท่าเรือ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรท่าเรือ

๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรท่าเรือ

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้บังคับการตำรวจภูธรท่าเรือ มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรท่าเรือ มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก 

(ปองภพ ประสบพิชัย)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรท่าเรือ



สถานีตำรวจภูธรท่าเรือ